| **Stratejik Planlama ve İzleme Süreç Kartı** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Stratejik Planlama ve İzleme Süreci | **SÜREÇ KODU** | PS-003 |
| **ÜST SÜREÇ** | Kalite Güvencesi Ana Süreci | **SÜREÇ KOORDİNATORÜ** | Rektör Yardımcısı |
| **SÜREÇ EKİBİ** | * Strateji Geliştirme Kurulu * Stratejik Planlama Ekibi * Kalite Yönetim Koordinatörlüğü * Akademik ve İdari Birimler | | |
|
| **SÜRECİN AMACI** | Stratejik planın uygulanma sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve süreç hedeflerine ulaşmayı sağlamak | | |
|
| **SÜRECİN KAPSAMI** | Üniversitenin tüm birimleri tarafından yürütülen stratejik hedeflerin izlenmesi ve raporlanması | | |
|
|
| **GİRDİLER** | | | |
| * Stratejik Plan * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * T.C. İklim Değişikliği Eylem Planları * İç ve Dış Değerlendirme Raporları * Paydaş görüşleri * Yasal mevzuat * Danışma Kurulları Toplantıları | | | |
| **FAALİYETLER** | | | |
| * Üniversite misyon, vizyon, temel değerleri ve politikalarının gözden geçirilmesi * Stratejik amaçların belirlenmesi ve tüm birimlerin performanslarına göre hedef kartlarının oluşturması * Hedeflerin gerçekleşmesi için mevcut durum tespiti, riskler, stratejiler ve ihtiyaçların belirlenmesi * Önceki Stratejik Planının değerlendirilmesi * Mevzuat analizinin yapılması * Üst Politika belgelerinin analizi ve SP ile ilişkilendirilmesi * Üniversitedeki programların ve alt programların analizi * Paydaş analizi kapsamında rakipler, tedarikçiler ve diğer ilgili birimlerle ilgili bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi * Kurum içi ilgili analizlerin yapılması (insan kaynakları, kurum kültürü, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim alt yapısı, mali kaynak analizleri vb.) * Yükseköğretim sektörü analizi * Ulusal ve uluslararası gelişmeler, ekonomik durum, toplumsal değişimler ve yasal düzenlemeler dikkate alınarak tüm fırsat ve tehditlerin belirlenmesi (GZFT Analizi) * Stratejik planın verilerinin konsolide edilerek Stratejik Plan modülüne girilmesi * Stratejik planın hazırlanarak tüm üniversite birimlerine yayılması * Stratejik Plan İzleme (6ay) ve Değerlendirme (1 yıl) Raporlarının hazırlanması ve ilgili kurullara sunulması * Performans sunumları sonrası iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi | | | |
| **ÇIKTILAR** | | | |
| * Stratejik Plan * Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları * İyileştirme Raporları * Mevcut Durum Analiz Raporu * Program ve Program Alt Analizi * Paydaş Analizi * Mevzuat Analizi * SWOT Analizleri * Kuruluş İçi Analiz * Akademik Faaliyetler Analizi * Yükseköğretim Sektörü Analizi * PESTLE Analizi * Sektörel Yapı Analizi | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| * Stratejik Hedeflere ulaşma oranı (yıllık) * Stratejik Planda Yer Alan Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi * Stratejik Planda Yer Alan Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi * Stratejik Planda Yer Alan Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi * Stratejik Planda Yer Alan Kalite ve Yönetişim Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi | | | |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME SIKLIĞI** | | | |
| * Yıllık | | | |
| **MÜŞTERİSİ** | | | |
| * Akademik ve İdari Birimler * Tüm Paydaşlar | | | |
| **TEDARİKÇİSİ** | | | |
| * Kalite Yönetim Koordinatörlüğü * Süreç Koordinatörü ve Ekibi * Öğrenciler | | | |
| **KAYNAKLAR** | | | |
| * MÜBİS * Kalite Yazılım Programları- Stratejik Planlama Modülü | | | |
| **RİSKLER** | | | |
| * Stratejik hedeflerin zamanında izlenememesi * Performans verilerinin sisteme sağlıklı olarak işlenmemesi | | | |
| **DOKÜMANLAR** | | | |
| * Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi | | | |