| **Stratejik Planlama ve İzleme Süreç Kartı** |
| --- |
| **SÜREÇ ADI** | Stratejik Planlama ve İzleme Süreci | **SÜREÇ KODU** |  PS-003 |
| **ÜST SÜREÇ** | Kalite Güvencesi Ana Süreci | **SÜREÇ KOORDİNATORÜ** |  Rektör Yardımcısı |
| **SÜREÇ EKİBİ** | * Strateji Geliştirme Kurulu
* Stratejik Planlama Ekibi
* Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
* Akademik ve İdari Birimler
 |
|
| **SÜRECİN AMACI** | Stratejik planın uygulanma sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve süreç hedeflerine ulaşmayı sağlamak |
|
| **SÜRECİN KAPSAMI** | Üniversitenin tüm birimleri tarafından yürütülen stratejik hedeflerin izlenmesi ve raporlanması |
|
|
| **GİRDİLER** |
| * Stratejik Plan
* Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* T.C. İklim Değişikliği Eylem Planları
* İç ve Dış Değerlendirme Raporları
* Paydaş görüşleri
* Yasal mevzuat
* Danışma Kurulları Toplantıları
 |
| **FAALİYETLER** |
| * Üniversite misyon, vizyon, temel değerleri ve politikalarının gözden geçirilmesi
* Stratejik amaçların belirlenmesi ve tüm birimlerin performanslarına göre hedef kartlarının oluşturması
* Hedeflerin gerçekleşmesi için mevcut durum tespiti, riskler, stratejiler ve ihtiyaçların belirlenmesi
* Önceki Stratejik Planının değerlendirilmesi
* Mevzuat analizinin yapılması
* Üst Politika belgelerinin analizi ve SP ile ilişkilendirilmesi
* Üniversitedeki programların ve alt programların analizi
* Paydaş analizi kapsamında rakipler, tedarikçiler ve diğer ilgili birimlerle ilgili bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi
* Kurum içi ilgili analizlerin yapılması (insan kaynakları, kurum kültürü, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim alt yapısı, mali kaynak analizleri vb.)
* Yükseköğretim sektörü analizi
* Ulusal ve uluslararası gelişmeler, ekonomik durum, toplumsal değişimler ve yasal düzenlemeler dikkate alınarak tüm fırsat ve tehditlerin belirlenmesi (GZFT Analizi)
* Stratejik planın verilerinin konsolide edilerek Stratejik Plan modülüne girilmesi
* Stratejik planın hazırlanarak tüm üniversite birimlerine yayılması
* Stratejik Plan İzleme (6ay) ve Değerlendirme (1 yıl) Raporlarının hazırlanması ve ilgili kurullara sunulması
* Performans sunumları sonrası iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi
 |
| **ÇIKTILAR** |
| * Stratejik Plan
* Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
* İyileştirme Raporları
* Mevcut Durum Analiz Raporu
* Program ve Program Alt Analizi
* Paydaş Analizi
* Mevzuat Analizi
* SWOT Analizleri
* Kuruluş İçi Analiz
* Akademik Faaliyetler Analizi
* Yükseköğretim Sektörü Analizi
* PESTLE Analizi
* Sektörel Yapı Analizi
 |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| * Stratejik Hedeflere ulaşma oranı (yıllık)
* Stratejik Planda Yer Alan Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi
* Stratejik Planda Yer Alan Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi
* Stratejik Planda Yer Alan Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi
* Stratejik Planda Yer Alan Kalite ve Yönetişim Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi
 |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME SIKLIĞI** |
| * Yıllık
 |
| **MÜŞTERİSİ** |
| * Akademik ve İdari Birimler
* Tüm Paydaşlar
 |
| **TEDARİKÇİSİ** |
| * Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
* Süreç Koordinatörü ve Ekibi
* Öğrenciler
 |
| **KAYNAKLAR** |
| * MÜBİS
* Kalite Yazılım Programları- Stratejik Planlama Modülü
 |
| **RİSKLER** |
| * Stratejik hedeflerin zamanında izlenememesi
* Performans verilerinin sisteme sağlıklı olarak işlenmemesi
 |
| **DOKÜMANLAR** |
| * Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi
 |